



## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "PezzidiCuore"

### 1) Costituzione, denominazione, sede e durata

---

È costituita, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (di seguito indicato come "Codice del Terzo settore" o "CTS") e successive modifiche, l'associazione denominata "PezziDiCuore", di seguito indicata anche come "Associazione".

Una volta acquisita la qualifica di associazione di promozione sociale ai sensi di legge, alla denominazione verrà aggiunto l'acronimo APS senza che ciò comporti modifiche del presente atto. La denominazione dell'Associazione diventerà quindi "PezziDiCuore APS" oppure "PezziDiCuore associazione di promozione sociale" e dovrà, da quel momento e fintanto che i requisiti sussisteranno, utilizzare l'indicazione di "associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

L'associazione ha sede legale in VIA ANIELLO FERRIGNO n. 7 CAVA DE' TIRRENI (SA). Il trasferimento della sede all'interno del comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero. L'associazione ha durata illimitata. Il Consiglio direttivo delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

### 2) Scopo, finalità e attività

---

L'Associazione, con organizzazione e struttura democratica, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni - di cui all'art. 5, comma 1, lettera a del Codice del Terzo settore;
- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni - di cui all'art. 5, comma 1, lettera c del Codice del Terzo settore;
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa - di cui all'art. 5, comma 1, lettera d del Codice del Terzo settore;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale - di cui all'art. 5, comma 1, lettera h del Codice del Terzo settore;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo - di cui all'art. 5, comma 1, lettera i del Codice del Terzo settore;
- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106 - di cui all'art. 5, comma 1, lettera p del Codice del Terzo settore;
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi - di cui all'art. 5, comma 1, lettera q del Codice del Terzo settore;
- 



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)  
Tel. 3757846139 C.F.95198570657  
mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)  
pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)



- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo - di cui all'art. 5, comma 1, lettera u del Codice del Terzo settore;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata - di cui all'art. 5, comma 1, lettera v del Codice del Terzo settore;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 - di cui all'art. 5, comma 1, lettera w del Codice del Terzo settore;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata - di cui all'art. 5, comma 1, lettera z del Codice del Terzo settore.

#### **A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le azioni si concretizzeranno**

##### **mediante la realizzazione delle seguenti attività:**

- sostenere e supportare, attraverso iniziative concrete, le coppie in crisi al fine di una migliore responsabilizzazione delle scelte, informando delle conseguenze che ne scaturiscono con lo scopo di spingerle a meglio maturare con calma e con un aiuto di un professionista che ne segua il percorso cercando di evitare la separazione e aiutare le coppie a rafforzare e migliorare il loro concetto di stare insieme all'interno di una famiglia;
- promuovere ed incentivare la creazione di una nuova cultura nella separazione, attraverso ogni iniziativa necessaria, al fine di salvaguardare i diritti dei minori, tra i quali il diritto di mantenere relazioni contatti regolari con entrambi i genitori in posizione di totale eguaglianza;
- tutelare tutti i genitori separati che vogliono vivere la propria paternità e maternità con consapevolezza, impegno e responsabilità;
- promuovere, in seno ai propri associati e verso l'esterno, il principio dell'affido paritetico a settimane alternate con mantenimento diretto e doppio domicilio come regola principale in caso di separazioni, fatto salvo casi particolari o dove uno dei due genitori non voglia aderire a tale tipo di affido;
- promuovere il principio in base al quale la casa coniugale venga sempre vista come un bene comune da destinare al minore e che, in caso di disaccordo, debba sempre valere la regola della assegnazione non discriminatoria o dannosa nei confronti del genitore non assegnatario, al fine di evitare di creare a suo carico una situazione economica che rischi tanto di inficiare sia la sua capacità di vita individuale, sia quella di relazione col minore;
- promuovere e diffondere l'idea che l'affido paritetico a settimane alternate con mantenimento diretto e doppio domicilio come regola principale in caso di separazioni sia la migliore soluzione per garantire al minore pari diritti ed opportunità e allo stesso tempo sia un aiuto iniziale ai genitori per eliminare una parte del conflitto
- sostenere il genitore non collocatario, a livello psicologico, legale e lavorativo, pre e post separazione con esperti nel settore (avvocati, psicoterapeuti, ctp ecc.);
- sostenere attività ludiche e di gruppo per aiutare e facilitare i genitori a meglio accettare la nuova realtà e ad aiutarli a fare aggregazione tra loro promuovendo manifestazioni, eventi ed altre iniziative di supporto per loro e per la prole;
- incentivare l'aggregazione con altri enti e associazioni, presenti sul territorio nazionale e non, per promuovere iniziative per la sensibilizzazione e il riconoscimento dell'affido paritetico a settimane alternate con affido diretto e doppio domicilio;
- partecipare a bandi e progetti volti a raccolta fondi per sostenere l'attività dell'associazione;
- promuovere iniziative dirette a supportare attività ed interventi per la modifica della legislazione vigente e delle prassi giudiziarie, in ossequio ai principi internazionali e costituzionali, in materia di diritti dei minori, diritti genitoriali, uguaglianza dei diritti dei genitori e tutela dei prossimi congiunti dei minori;



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)  
Tel. 3757846139 C.F.95198570657  
mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)  
pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)



- promuovere una nuova cultura del rapporto tra i genitori tesa a garantire, anche nel momento successivo alla separazione, il diritto reciproco di educare i figli ed accompagnarli durante tutto il percorso di crescita, avendo come fine anche quello di promuovere il mantenimento di buoni rapporti tra i genitori;
- organizzare e promuovere eventi, seminari, workshop, convegni, dibattiti e ogni altra forma di confronto al fine di diffondere una nuova cultura dei diritti della prole e della assoluta parità genitoriale;
- contrastare, attraverso ricerche scientifiche ed eventi i fenomeni di violenza domestica che coinvolgono i figli o i genitori;
- promuovere la cultura della solidarietà a favore dei minori a rischio e dei figli dei genitori separati;
- prestare assistenza e accoglienza, sia sotto il profilo umano che sociale, ai padri e, in generale, ai genitori che siano in difficoltà relativamente ai loro diritti e alle loro prerogative genitoriali;
- tutelare e promuovere i diritti dei padri non conviventi o non affidatari
- prestare attività di orientamento concreto per far fronte a disagi psicologici, sociali e ad esigenze legali in seguito alla separazione, per consentire il mantenimento di un ottimale rapporto con i figli e con l'altro genitore o partner;
- svolgere funzioni di raccordo fra i padri separati e le pubbliche istituzioni;
- garantire assistenza sui risvolti psicologici di una separazione con figli contesi, intervenendo attraverso professionalità che operano nel settore dei servizi sociali, legali ed educativi;
- organizzare e promuovere riunioni, convegni, congressi, attività formative, proposte di legge, ricerche, curando pubblicazioni, diffusione di notizie ed informazioni, nonché istituendo borse di studio;
- costituirsi parte civile nelle sedi giudiziarie, italiane o straniere, territorialmente competenti e promuovere *class action* nell'ambito dei procedimenti aventi per oggetto la tutela dei diritti dei figli, dei genitori e degli altri parenti ed aventi diritto in conformità agli scopi dell'Associazione;
- sensibilizzare l'opinione pubblica sulle problematiche post separazione coniugale e dalla gestione genitoriale dei figli;
- tutelare i diritti dei minori alla bi-genitorialità, soprattutto nei casi di alienazione parentale, favorendo il riavvicinamento tra i minori ed il genitore alienato o in difficoltà;
- organizzare iniziative che promuovano e sensibilizzino nelle opportune sedi l'attuazione di iniziative legislative che istituiscano il principio dei tempi paritetici con settimane alternate a tutela di entrambi i genitori e nel rispetto del principio di uguaglianza;
- organizzare e gestire corsi e programmi di formazione e qualificazione per le figure professionali che prestano servizi e consulenza in favore di genitori separati;
- organizzare eventi e manifestazioni diretti a rafforzare e valorizzare la funzione genitoriale nei confronti dei figli di coniugi in stato di separazione;
- aiutare i padri ed in generale i genitori in difficoltà psicologica ed economica a reperire alloggi che consentano agli stessi di stare vicini ai propri figli in seguito alla rottura del vincolo matrimoniale o affettivo con l'altro genitore;
- prestare attività ed organizzare eventi formativi che facilitino l'orientamento al lavoro per i genitori che abbiano difficoltà economiche e che siano in cerca di lavoro;
- collaborare con enti pubblici, privati e religiosi al fine di aiutare i padri e, più in generale, i genitori separati che versano in condizione di difficoltà e disagio socio-economico;
- collaborare con altre Associazioni ed organismi operanti nei settori dell'assistenza familiare e con la Caritas per far fronte alle esigenze dei genitori in difficoltà;
- gestire, ai fini della relativa riqualificazione, beni pubblici inutilizzati nell'attuazione degli scopi associativi.

Per l'attività di interesse generale prestata l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte del Consiglio direttivo.



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)  
Tel. 3757846139 C.F.95198570657  
mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)  
pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)



L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'associazione può inoltre esercitare, in via meramente marginale e senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento; in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti.

### 3) Soci

---

Lo status di socio ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 7. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Possono aderire all'associazione persone fisiche e persone giuridiche (enti del Terzo settore o senza scopo di lucro) che condividono le finalità della stessa e che intendono partecipare alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze, portando interessi omogenei a condizione che il numero delle persone giuridiche non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale. Il numero dei soci è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal CTS.

### 4) Diritti dei soci

---

I soci hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri sociali;

Le modalità e procedure per l'esercizio di tali diritti saranno eventualmente stabilite da Regolamenti generali e/o dalle delibere del Consiglio direttivo.

### 5) Obblighi dei soci

---

I soci hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali regolamenti interni;
- tenere un comportamento conforme alle finalità perseguite dall'Associazione;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;
- mantenersi sempre informati sulle attività dell'Associazione;
- avere cura del materiale e dei mezzi di proprietà dell'associazione e rispettare il decoro degli spazi associativi;
- garantire il vincolo di riservatezza al di fuori dell'ambito associativo in riferimento a fatti, persone e informazioni di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle attività rispettando la normativa vigente in tema di dati sensibili e di privacy;



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)

Tel. 3757846139 C.F.95198570657

mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)

pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)



- mantenere sempre un atteggiamento educato e rispettoso nei confronti di tutti utilizzando un linguaggio corretto ed evitando l'uso di parole o modi di dire volgari;
- avere il massimo rispetto degli altri soci, dei volontari, dei destinatari delle attività e di chiunque altra persona coinvolta, a vario titolo, nelle attività associative evitando, comportamenti offensivi e violenti, sia verbalmente che fisicamente, o lesivi della dignità delle libertà personali;
- evitare ogni forma di pettegolezzo riguardante altre persone dell'associazione; eventuali critiche e divergenze vanno discusse esclusivamente all'interno dei meeting associativi.
- assumere un comportamento discreto e mai invadente quando si opera all'interno di enti pubblici e privati.
- evitare di promuovere e rendicontare operativamente, mediante post o fotografie, le attività associative sui social personali senza esserci preventivamente confrontati con il Consiglio Direttivo ovvero un suo delegato e averne avuto l'autorizzazione.

## 6) Adesione

---

La richiesta di adesione va indirizzata al Consiglio direttivo utilizzando un apposito modulo, e deve contenere la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Il Consiglio direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte, entro 60 giorni.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio direttivo, nel libro degli associati.

Il Consiglio direttivo deve motivare contestualmente la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati entro dieci giorni.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sulla domanda si pronunci l'Organo di garanzia o, in mancanza, l'Organo di controllo, o, mancando anche questo, l'assemblea dei soci nella prima riunione utile.

## 7) Perdita della qualifica di socio

---

La qualifica di socio si perde per morte (o scioglimento, se persona giuridica), recesso o esclusione.

La qualifica di socio si perde automaticamente, altresì, per l'appartenenza o la collusione, in qualsiasi modo, ad associazioni criminali o di stampo mafioso o che possano comunque rientrare nella fattispecie criminosa di cui all'art. 416 bis del Codice Penale; per aver riportato una condanna definitiva per delitto non colposo contro l'ordine pubblico, contro la persona, contro il patrimonio; per l'essere dediti a pedofilia e/o l'aver riportato qualsiasi condanna per reati connessi; per aver sostenuto ideologie autoritaria e discriminatorie su razza, genere, religione ed orientamento sessuale; l'aver realizzato raccolte di fondi in eventi effettuata a nome e per conto dell'associazione senza aver chiesto preventivamente l'autorizzazione al Consiglio Direttivo.

Il socio che contravviene gravemente agli obblighi previsti dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali all'associazione, e nei seguenti altri casi:

- mancato versamento della quota associativa, laddove il Consiglio Direttivo non ravvisi una giusta causa o un giustificato motivo soggettivo;
- violazione delle disposizioni del presente statuto,
- attività in contrasto con le finalità statutarie e con le deliberazioni degli organi sociali;
- attività che arrechino gravi danni morali materiali all'Associazione;
- persistente mancata partecipazione dell'associato alla vita associativa;
- l'aver intrapreso iniziative individuali che sono in contrasto con le delibere e gli indirizzi del consiglio direttivo



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)

Tel. 3757846139 C.F.95198570657

mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)

pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)



- ovvero non concordate con l'organo direttivo stesso;
- l'aver comunicato in nome e per conto dell'associazione attraverso qualsiasi mezzo d'informazione senza essere stato prima autorizzato dal Consiglio Direttivo;
- l'aver utilizzato materiale riconducibile all'associazione al di fuori delle attività svolte da essa e comunque senza aver chiesto autorizzazione al Consiglio Direttivo;

può essere escluso dall'associazione con deliberazione del Consiglio Direttivo dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Il socio può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio direttivo.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia presentata almeno tre mesi prima, fatte salve eventuali deroghe concesse dal Consiglio Direttivo.

La qualifica di socio si perde anche qualora non sia stata pagata la quota sociale nei termini stabiliti dal Consiglio direttivo.

Il socio escluso può, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, impugnare la deliberazione di esclusione ricorrendo all'Organo di garanzia o, in mancanza, all'Organo di controllo, o, mancando anche questo, all'Assemblea dei soci che deve essere appositamente convocata entro 30 giorni dal ricorso.

## 8) Organi sociali

---

1. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei garanti (organo facoltativo);
- l'Organo di controllo (organo facoltativo), che va obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del Codice del terzo settore;
- l'Organo di revisione (organo facoltativo), che va obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del Codice del terzo settore.

2. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei membri dell'organo di controllo che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.2397, comma 2, del Codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

3. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

4. La durata degli organi sociali è di tre anni.

5. I componenti degli organi sociali che subentrano nel corso del triennio, terminano il loro mandato allo scadere della carica dell'organo nel quale sono subentrati.

## 9) Assemblea

---

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci in regola con il versamento della quota associativa o anche morosi, laddove la morosità sia giustificata ai sensi dell'art. 7, comma 2, e le eventuali altre procedure previste per le adesioni ed i rinnovi.

Delibera su tutte le attività dell'associazione, in particolare:

- nomina e revoca il Presidente, il Vicepresidente e i componenti degli altri organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- 



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)

Tel. 3757846139 C.F.95198570657

mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)

pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)



- approva i bilanci;
  - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
  - delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
  - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
  - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
  - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
2. Ciascun socio ha diritto, direttamente o per delega, ad un voto.
3. Ogni socio può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro socio mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. Ogni socio può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.
- Alle sedute dell'Assemblea possono partecipare, senza diritto di voto, i componenti degli altri organi sociali.
4. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio e può essere, inoltre, convocata:
- a) ogni volta che il Presidente ne ravveda la necessità;
  - b) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo;
  - c) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio direttivo da almeno 1/10 (un decimo) dei soci.
- Nei casi previsti dalle lettere b) e c) il Presidente deve provvedere immediatamente alla convocazione dell'assemblea che deve svolgersi entro 60 giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non vi provveda, l'Organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'assemblea.
5. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei soci in regola con il pagamento delle quote sociali, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.
- L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto. Per modificare lo Statuto occorre la presenza, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento, la devoluzione del patrimonio, la trasformazione, la fusione, la scissione occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto.

## 10) Consiglio direttivo

1. Il Consiglio direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione, opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.
- È formato da un numero di componenti, compreso tra tre e sette, nominati dall'Assemblea per la durata di tre anni e rieleggibili.
- L'Assemblea convocata per la nomina del Consiglio direttivo indica anche il numero dei componenti.
- Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.
2. Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.
- Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe. Le riunioni del Consiglio direttivo possono essere svolte anche a distanza, attraverso l'utilizzo di applicativi telematici o di social media ed il voto sugli argomenti posti in discussione può avvenire, laddove espressamente convenuto dai Consiglieri Direttivi, anche a mezzo posta elettronica.
3. Rientra nella sfera di competenza del Consiglio direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)  
Tel. 3757846139 C.F.95198570657  
mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)  
pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)



In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
  - formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
  - predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie previste nell'art. 14 del CTS;
  - predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
  - deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
  - deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
  - stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
  - curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
4. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
5. Il Consiglio direttivo può nominare un segretario, anche tra i suoi componenti, il quale coadiuverà gratuitamente il Presidente ed avrà i seguenti compiti:
- tenuta ed aggiornamento dei registri degli aderenti;
  - disbrigo della corrispondenza;
  - redazione e conservazione dei verbali della riunione dell'Assemblea e del Comitato Direttivo;
  - Predisposizione dello schema del progetto di bilancio preventivo, che sottopone al Comitato Direttivo entro il mese di ottobre, e del bilancio consuntivo, che sottopone al Comitato Direttivo entro il mese di marzo;
  - tenuta dei registri e della contabilità dell'associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa, con indicazione nominativa dei soggetti eroganti;
  - riscossione delle entrate e pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Comitato Direttivo.

## 11) Presidente

---

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

E' eletto dall'Assemblea tra i soci, a maggioranza dei presenti, contestualmente al Consiglio direttivo.

Dura in carica per lo stesso periodo di tempo durante il quale è in carica il Consiglio direttivo e cessa il proprio mandato per scadenza, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea.

La decadenza del Presidente comporta la decadenza dell'intero Consiglio direttivo.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio direttivo, il Presidente convoca l'Assemblea per il rinnovo degli organi sociali.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a questi in merito all'attività compiuta.

In caso di necessità e di urgenza, può assumere nell'interesse dell'Associazione tutti i provvedimenti di competenza propria del Consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile successiva all'assunzione dei medesimi.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta quest'ultimo sia impossibilitato all'esercizio delle proprie funzioni, La sua firma fa piena prova dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)  
Tel. 3757846139 C.F.95198570657  
mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)  
pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)



## 12) Collegio dei garanti

---

L'Assemblea può stabilire di eleggere il Collegio dei garanti, organo facoltativo (composto da tre o cinque membri o anche monocratico) di garanzia statutaria, regolamentare e di giurisdizione interna, che interpreta le norme statutarie e regolamentari e dà pareri vincolanti sulla loro corretta applicazione e dirime in prima istanza le controversie insorte tra soci, tra questi e gli organismi esecutivi, e fra gli organi sociali.

I componenti del Collegio dei garanti eleggono al loro interno un Presidente; non ricevono alcun emolumento o remunerazione, ma solo un rimborso delle spese sostenute in dipendenza della loro carica, secondo le stesse modalità previste per i componenti degli altri organi.

La carica di membro del Collegio è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno dell'Associazione.

## 13) Organo di controllo

---

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30, commi 2 -3 -4, del CTS. I componenti dell'Organo di controllo possono essere, al massimo, cinque, ad essi si applica l'art. 2399 del Codice civile e devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

Il numero dei componenti verrà determinato dall'assemblea convocata per la sua nomina.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al comma 1, art. 31 del CTS, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

La carica di membro dell'Organo di controllo è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno dell'Associazione.

## 14) Revisione legale dei conti

---

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 del CTS, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

## 15) Patrimonio

---

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, avanzi di gestione ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

## 16) Divieto di distribuzione degli utili

---

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del CTS. nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)

Tel. 3757846139 C.F.95198570657

mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)

pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)



## 17) Risorse economiche

---

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi, proventi dalla cessione di beni e servizi agli associati ed ai terzi anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigiana, agricola svolta in maniera ausiliare e sussidiaria finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, entrate derivanti da iniziative di promozione finalizzate al proprio finanziamento quali feste e sottoscrizioni anche a premi, nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

## 18) Bilancio di esercizio

---

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è predisposto dal Consiglio direttivo, viene approvato dall'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il RUNTS.

Il Consiglio direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

## 19) Bilancio sociale e informativa sociale

---

Qualora i ricavi, le rendite, i proventi o le entrate comunque denominate siano superiori a centomila euro annui, l'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo ed ai dirigenti.

Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate siano superiori ad un milione di euro l'anno, l'associazione dovrà redigere il bilancio sociale che dovrà essere depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicato sul suo sito internet.

## 20) Libri sociali

---

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro dei soci, tenuto a cura del Consiglio direttivo;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni, Consiglio direttivo tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, se costituito, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, se costituiti, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

I soci hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi secondo le modalità stabilite dal Consiglio direttivo.

## 21) Volontari

---

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)

Tel. 3757846139 C.F.95198570657

mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)

pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)



L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio direttivo; sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'Associazione iscriverà i volontari in un apposito registro.

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

## **22) Lavoratori**

---

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 del CTS, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

## **23) Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo**

---

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni statutarie o da quanto deliberato dall'Assemblea convocata per lo scioglimento.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

## **24) Rinvio**

---

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto legislativo del 03/07/2017 n. 117 (Codice del Terzo settore) e dalle successive modifiche ed integrazioni, dal Codice civile e dalle altre normative vigenti in materia oltre che dai principi generali dell'ordinamento giuridico, purché compatibili.



Sede Legale: Via Aniello Ferrigno, n. 7 Cava Dè Tirreni (SA)  
Tel. 3757846139 C.F.95198570657  
mail: [info.pezzidicuore@gmail.com](mailto:info.pezzidicuore@gmail.com)  
pec: [pezzidicuore@pec.it](mailto:pezzidicuore@pec.it)